

BIJLAGE 2 – AANVULLENDE ALGEMENE VOORWAARDEN

In deze bijlage zijn de algemene voorwaarden voor RivaKids opgenomen (de “**Aanvullende Algemene Voorwaarden**”). Deze gelden in aanvulling op de meest recente versie van de “*Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse Opvang*” van de Brancheorganisatie Kinderopvang (de “**Branchevoorwaarden**”).

In deze Aanvullende Algemene Voorwaarden hebben woorden die met een hoofdletter zijn geschreven dezelfde betekenis/definitie die daaraan is toegekend in de Branchevoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven.

In geval van onduidelijkheid of strijdigheid tussen deze Aanvullende Voorwaarden en de Branchevoorwaarden prevaleren deze Aanvullende Voorwaarden.

De Branchevoorwaarden en de Aanvullende Algemene Voorwaarden worden gezamenlijk ook aangeduid als de “**Algemene Voorwaarden**”. Deze Algemene Voorwaarden zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst tussen de Ouder en de Onderneming.

1. DEFINITIES & INTERPRETATIE

- 1.1 Waar in deze Aanvullende Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst wordt gesproken over de “Onderneming” wordt hetzelfde bedoeld als de “Ondernemer” in de Branchevoorwaarden.
- 1.2 In deze Aanvullende Voorwaarden zullen de zinsnedes “waaronder”, “inclusief” en “ondermeer” respectievelijk betekenen “waaronder maar niet beperkt tot”, “inclusief maar niet beperkt tot” en “ondermeer maar niet beperkt tot”.
- 1.3 Het begrip “ouder” in deze algemene voorwaarden en de overeenkomst refereert ook aan de verzorger, pleegouder of wettelijke vertegenwoordiger met gezag voet het kind en bevoegdheid om een overeenkomst voor kinderopvang van het kind aan te gaan.

2. WIJZIGINGEN

- 2.1 De Onderneming heeft ook zonder zwaarwegende redenen in de zin van artikel 15 van de Branchevoorwaarden het recht om de Overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen, mits dit gebeurt in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving van dwingend recht. De volgende afspraken gelden ten aanzien van een voorgenomen wijziging:
 - 2.1.1 De Onderneming zal de voorgenomen wijziging minimaal 1 maand van tevoren aan de Ouder communiceren en in het geval van prijswijzigingen minimaal 1 maand en 1 week van tevoren conform artikel 16 van de Branchevoorwaarden;
 - 2.1.2 Indien de wijziging ertoe zal leiden dat de Onderneming een prestatie verschaft die wezenlijk van de toegezegde prestatie afwijkt in de zin van artikel 6:237 Burgerlijk Wetboek, dan heeft de Ouder het recht om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de datum waarop de wijziging van kracht wordt. De Ouder dient haar wens om te ontbinden schriftelijk aan de Onderneming te communiceren binnen 1 maand nadat de voorgenomen wijziging door de Onderneming was aangekondigd (of binnen 1 maand en 1 week in geval van een prijswijziging).

- 2.2 De Onderneming is niet verplicht om akkoord te gaan met door de Ouder gewenste wijzigingen in de Overeenkomst en is uitsluitend aan dergelijke wijzigingen gebonden indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger zijn geaccepteerd.
- 2.3 Indien een Overeenkomst voor een periode korter dan 52 weken (de “Looptijd”) tussentijds door de Ouder wordt opgezegd, heeft de Onderneming het recht om de vergoeding die de Ouder moet betalen met terugwerkende kracht zodanig te herberekenen en verhogen dat er over de relevante Looptijd in totaal hetzelfde bedrag is betaald als dat er zou zijn betaald als de Overeenkomst tegen het einde van de Looptijd was geëindigd (en niet tussentijds was opgezegd). De Ouder dient dan het verschil na ontvangst van de relevante factuur aan de Ondernemer te voldoen.
- 2.4 Op de website of via de andere informatiekkanalen van de Onderneming wordt de termijn vermeld waarbinnen aanvragen voor Kinderopvang (waaronder voor reguliere dagen, extra dagen, ruildagen etc.) kosteloos kunnen worden geannuleerd.
- 2.5 De Onderneming heeft het recht om de opvanglocatie te wijzigen of samen te voegen met een andere opvanglocatie tijdens vakanties en/of studiedagen van school.
- 2.6 Indien de Ouder de Overeenkomst meer dan twee keer in een periode van 12 maanden wijzigt, dan is de Ouder voor iedere wijziging na de vierde wijziging een bedrag van € 25,- per kind als administratiekosten aan de Onderneming verschuldigd. De Onderneming heeft het recht om dit bedrag jaarlijks te verhogen in overeenstemming met de CPI prijsindex alle huishoudens.

3. BEEINDIGING & OPSCHORTEN

- 3.1 In aanvulling op hetgeen in de Branchevoorwaarden is opgenomen, heeft de Onderneming het recht om haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te schorten (waaronder het recht om de Ouder en/of het kind toegang te ontfeggen) of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen als een of meer van de volgende omstandigheden zich voordoen:
- 3.1.1 de Ouder schiet tekort in een of meer verplichtingen die uit de Overeenkomst (inclusief de Algemene Voorwaarden) voortvloeien en dat tekortschieten is niet binnen 14 kalenderdagen (en in geval van een betalingsverplichting 1 maand) na een schriftelijk verzoek daartoe volledig hersteld; of
- 3.1.2 de relatie tussen enerzijds de Ouder of het kind en anderzijds de Onderneming of haar personeelsleden is naar het redelijk oordeel van de Onderneming dusdanig verstoord, dat er in redelijkheid niet van de Onderneming kan worden gevergd dat zij de Overeenkomst voortzet (waaronder de situatie dat een Ouder het kind regelmatig te laat brengt of ophaalt);
- 3.1.3 een of beide Ouder(s) of verzorger(s) verliest/verliezen het gezag over het kind;
- 3.1.4 de Onderneming is gedurende 1 maand of langer niet in staat om te voldoen aan haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst door omstandigheden die haar niet zijn toe te rekenen (bijvoorbeeld een (gedeeltelijke) sluiting van de Kinderopvang vestiging of beperking van de activiteiten van de Onderneming in verband met wet- en regelgeving, maatregelen, voorschriften of aanbevelingen gericht op de bescherming of bevordering van de veiligheid of volksgezondheid, waaronder in verband met COVID-19);

- 3.1.5 als er minder gebruik wordt gemaakt van de Kinderopvang dan tussen Partijen is afgesproken, onverminderd de verplichting van de Ouder om totdat de Overeenkomst is geëindigd altijd minimaal te betalen voor het afgesproken (minimum)aantal dagdelen ongeacht of er daadwerkelijk van die dagen gebruik wordt gemaakt (flexibele opvang uitgezonderd); of
- 3.1.6 er wordt een besluit genomen tot ontbinding van de Onderneming, er wordt een verzoek tot faillissement van de Onderneming ingediend of er wordt surseance van betaling aan de Onderneming verleend.

Als de Onderneming gebruik maakt van haar rechten op grond van dit artikel 3.1 dan leidt dit niet tot enige betalingsverplichting aan de Ouder (geen restitutieplichting en geen verplichting om enige schade of kosten te vergoeden).

- 3.2 Als de Onderneming haar verplichtingen op grond van artikel 3.1 opschort dan blijft de Ouder tijdens de opschorting verplicht om te voldoen aan alle betalingsverplichtingen op grond van de Overeenkomst tot het moment dat de Overeenkomst in overeenstemming met de Algemene Voorwaarden eindigt (door opzegging of anderszins).
- 3.3 Als de Onderneming op grond van artikel 3.1.1 de Overeenkomst opzegt, dan moet de Ouder een opzegvergoeding gelijk aan de betalingsverplichtingen voor 1 maand opvang aan de Onderneming voldoen (in aanvulling op de reguliere betalingsverplichtingen van de Ouder tot de datum waarop de Overeenkomst eindigt) (flexibele opvang uitgezonderd).
- 3.4 Als de Ouder de Overeenkomst vóór de Aanvangsdatum annuleert/opzegt, dan is zij de volgende annuleringskosten aan de Onderneming verschuldigd. De Onderneming heeft het recht om dit bedrag jaarlijks te verhogen in overeenstemming met de CPI prijsindex alle huishoudens:
 - 3.4.1 Annulering meer dan 3 maanden voor de aanvangsdatum – geen annuleringskosten;
 - 3.4.2 Annulering tussen 1 en 3 maanden voor de Aanvangsdatum – € 50,-;
 - 3.4.3 Annulering minder dan 1 maand voor de Aanvangsdatum – een bedrag gelijk aan de overeengekomen kosten voor de kinderopvang met inachtneming van de maand opzegtermijn.

4. BETALING

- 4.1 De Onderneming hanteert een vaste prijs per dagdeel voor de Kinderopvang. Dit betekent dat ook als de beschikbaar gestelde kindplaats geheel of gedeeltelijk niet wordt benut, de Ouder het gehele bedrag aan de Onderneming verschuldigd blijft.
- 4.2 Alle betalingen van de Ouder dienen bij vooruitbetaling in Euro plaats te vinden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 4.3 De Ouder dient de Onderneming schriftelijk te machtigen voor het doorlopend automatisch incasseren van de verschuldigde bedragen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen. De Onderneming geeft bij het verzoek tot automatisch incasso aan op welke moment de verschuldigde bedragen van de door Ouder aangegeven bank- of girorekening zullen worden afgeschreven.

- 4.4 Indien partijen afspreken dat er geen automatisch incasso plaatsvindt, zal de Ouder telkens voor de afgesproken periode een factuur van de Onderneming ontvangen. Betaling van deze factuur geschiedt binnen de afgesproken termijn.
- 4.5 De Ouder is niet gerechtigd om enige vordering die zij op de Onderneming heeft of meent te hebben (of enig ander bedrag) te verrekenen met of in mindering te brengen op enige betalingsverplichting die de Ouder jegens de Onderneming heeft.

5. BEPERKENDE MAATREGELEN & SLUITING

- 5.1 De Onderneming kan ter bescherming van de veiligheid en gezondheid (waaronder ter voorkoming van het verspreiden van virussen of ziektes zoals COVID-19), redelijke (voorzorgs)maatregelen en voorschriften opleggen waaraan de Ouders en kinderen zich moeten houden. Een maatregel of voorschrift geldt in ieder geval als redelijk indien deze door de (semi-)overheid (waaronder het RIVM) wordt aanbevolen of verplicht gesteld (waaronder in adviezen, protocollen en toepasselijke wet- en regelgeving). Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit (niet limitatief) het invoeren van beperkingen aan het maximumaantal personen dat tegelijkertijd in (een gedeelte van) het pand/de Kinderopvanglocatie van de Onderneming aanwezig mag zijn, het wijzigen van de afgesproken opvangdagen en/of het verkorten van de opvangtijden/dagdelen (waaronder het werken met tijdsblokken). Deze (voorzorgs)maatregelen en voorschriften worden schriftelijk aan de Ouder gecommuniceerd (bijvoorbeeld per email) en geven de Ouder – mits redelijk – geen recht op (gehele, gedeeltelijke of temporele) ontbinding, beëindiging of aanpassing van de Overeenkomst, opschorting van betalingsverplichtingen of restitutie van enig bedrag.
- 5.2 Indien de Onderneming haar Kinderopvang vestiging/locatie tijdelijk sluit om te voldoen aan toepasselijke wet- of regelgeving, voorschriften of aanbevelingen van de (semi-)overheid (waaronder het RIVM) die zien op het beschermen van de veiligheid of (volks)gezondheid (bijvoorbeeld ter voorkoming van het verspreiden van ziektes of virussen zoals COVID-19), dan heeft de Onderneming het recht om de afgesproken betalingsverplichtingen tijdens de sluiting bij de Ouder te blijven incasseren gedurende maximaal 3 maanden. De Onderneming zal voor de verplichting tot doorbetaling tijdens sluiting een redelijke compensatie aan de Ouders bieden (in geld, natura of anderszins) voorzover verplicht op grond van toepasselijke wet- en regelgeving van dwingend recht of indien de Onderneming dit redelijk vindt.

6. AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1 De Onderneming is niet aansprakelijk voor (schade door) ongevallen, lichamelijk of geestelijk letsel, ziektes of gezondheidsklachten (waaronder het oplopen van virussen) als gevolg van het betreden van het pand/de Kinderopvanglocatie of het gebruiken van de diensten of faciliteiten van de Onderneming, tenzij deze zijn veroorzaakt doordat de Onderneming niet de voorzorgsmaatregelen heeft getroffen die op grond van toepasselijke wet- en regelgeving van dwingend recht verplicht zijn.
- 6.2 De totale maximaansprakelijkheid van de Onderneming in verband met de Overeenkomst en de Kinderopvang is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van de Onderneming daadwerkelijk uitkeert voor de omstandigheden die tot de relevante aansprakelijkheid hebben geleid. Echter, indien de aansprakelijkheidsverzekering om welke reden dan ook niets uitkeert (waaronder de afwezigheid van een (relevante) aansprakelijkheidsverzekering), dan is de maximale aansprakelijkheid van de Onderneming in totaal beperkt tot het bedrag dat de Ouder gedurende de voorgaande zes (6) maanden daadwerkelijk aan de Onderneming heeft betaald voor de Kinderopvang van het relevante kind.

- 6.3 De Onderneming is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van zaken (waaronder speelgoed en kleding) van het kind of de Ouder.
- 6.4 De Onderneming is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade (waaronder niet aansprakelijk voor gederfde inkomsten of winst of gemiste kans of besparingen).
- 6.5 De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid hierboven in de artikelen 6.1 tot en met 6.4 zijn niet van toepassing in het geval van eigen opzet of bewuste roekeloosheid van de Onderneming.
- 6.6 De Ouder is verplicht om voor het kind een WA-verzekering met een toereikende dekking af te sluiten en gedurende de looptijd van deze Overeenkomst in stand te houden.
- 6.7 De Ouder is gehouden de Onderneming schadeloos te stellen voor- en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen de Onderneming instellen terzake van schade ontstaan door het namens de Ouder in opvang gegeven kind.

7. VEILIGHEID

- 7.1 De Ouder en het kind zullen bij het gebruiken van de Kinderopvang en diensten van de Onderneming handelen in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving en de maatregelen, voorschriften en aanbevelingen van de (semi-)overheid (waaronder het RIVM) die erop zijn gericht om de veiligheid en/of volksgezondheid te beschermen of bevorderen (waaronder met betrekking tot COVID-19).
- 7.2 Indien dit door de (semi-)overheid verplicht wordt gesteld of naar het oordeel van de Onderneming redelijkerwijs noodzakelijk is (bijvoorbeeld ter bescherming van de gezondheid van medewerkers en kinderen), kan de Onderneming vaccinatie/inenting van het kind (conform het Rijksvaccinatieschema of anderszins) als voorwaarde stellen voor toegang tot de opvanglocatie voorzover dit is toegestaan op grond van toepasselijke wet- en regelgeving.

8. OVERIGE VOORWAARDEN

- 8.1 De communicatie tussen de Onderneming en de Ouders vindt plaats via de door de Onderneming voorgeschreven communicatiekanalen, hetgeen ook per onderwerp kan verschillen.
- 8.2 Het privacyreglement van de Onderneming is op haar website te raadplegen. Door ondertekening van het inschrijfformulier of de Overeenkomst wordt door de Ouder akkoord gegaan met de inhoud van het privacyreglement.
- 8.3 De Overeenkomst wordt aangegaan met een van de Ouders van het kind (de "**Contractouder**"). De Onderneming gaat behoudens tegenbewijs ervan uit dat beide Ouders (voorzover aanwezig) ouderlijk gezag over het kind hebben en dat de Contractouder beide Ouders vertegenwoordigt bij het aangaan, de wijziging, de beëindiging en de uitvoering van de Overeenkomst inclusief alle communicatie daarover. De Contractouder zorgt ervoor dat alle belangrijke aspecten en beslissingen ten aanzien van de Overeenkomst en de Kinderopvang vooraf met de andere Ouder zijn afgestemd. De Onderneming is gerechtigd alle informatie over het kind aan beide Ouders te verstrekken, tenzij is bewezen dat een van de Ouders geen ouderlijk gezag over het kind heeft en de Ouder met gezag uitdrukkelijk schriftelijk heeft verzocht om

niet alle informatie over het kind met de Ouder zonder gezag te delen. Indien blijkt dat een Ouder geen ouderlijk gezag over het kind heeft, dan heeft die Ouder op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving nog steeds recht op het ontvangen van “belangrijke feiten en informatie die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreft”. De Ondernemer blijft gerechtigd om dergelijke informatie over het kind aan de Ouder zonder gezag te verschaffen. Beide Ouders zijn hoofdelijk verbonden/aansprakelijk voor de betalingsverplichtingen op grond van de Overeenkomst.